

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>INGRID PAHOLA BOBADILLA URRUTIA DE CALDERÓN</u> | CUI: | <u>2223 51403 0115</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-175-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>39784061</u> |
| Número de Factura: | <u>369049870</u> | Serie: | <u>9117E12E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5.145,16</u> | Período del Informe: | <u>del 03 al 31 de enero 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 38.145,16</u> | Plazo del Contrato: | <u>03-01-2024 al 31-07-2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

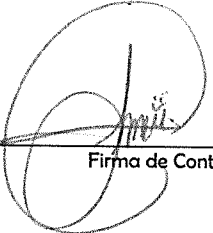
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Servicios Generales, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
2. Brinde apoyo en actividades competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brinde apoyo en la elaboración de informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

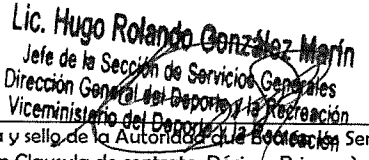
INGRID PAHOLA BOBADILLA URRUTIA DE CALDERÓN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HUGO ROLANDO GONZALEZ MARIN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)